

## **Zarządzenie Nr 4 /2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Stanisława Pękali w Szalowej**

**z dnia 30 sierpnia 2024 r.**

w sprawie: ustalenia zasad korzystania i wydawania posiłków dla uczniów szkoły i wychowanków przedszkola oraz ustalenia odpłatności za wyżywienie.

Na podstawie art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. (tj. Dz.U. z 2024, poz. 737 ze zmianami) oraz w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym zarządza się, co następuje:

### **§ 1**

1. Szkoła Podstawowa im ks Stanisława zapewnia w formie cateringu dwudaniowe obiady w szkole. Posiłki są dostarczane przez firmę „PODZAMCZE” –Firma Produkcyjno- Handlowa Stanisław Mucha-Słonimski z siedzibą w Gorlicach 38-300, ul.gen.Leopolda Okulickiego 11, NIP: 738-101-46-45, REGON: 492700779 na podstawie umowy nr ZP.271.13.2024 zawartej w dniu 27sierpnia 2024r.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - uczniowie,
  - wychowankowie
  - pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły.

### **§ 2**

#### **Zasady zamawiania posiłków w szkole:**

1. Z obiadów mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły, po złożeniu w sekretariacie szkoły lub wychowawcy deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Deklarację – kartę zapisu wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka.

2. Kartę zapisu wydaje się dwukrotnie w roku szkolnym:

- z początkiem każdego roku szkolnego (wrzesień);

- z początkiem każdego roku kalendarzowego (styczeń) po podpisaniu umowy na dostawę posiłków na kolejny rok.

3. Karty zapisu, o której mowa w punkcie 1, nie składają uczniowie objęci pomocą programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu”. Osoby objęte tym programem są zgłaszane bezpośrednio przez pracownika socjalnego gminy, w której dziecko zamieszkuje.

4. Dopuszcza się zdeklarowanie do korzystania z posiłków w trakcie roku szkolnego.

5. **Nieobecność stołownika na obiedzie należy zgłaszać osobiście bądź telefonicznie w sekretariacie szkoły W DNIU POPRZEDZAJĄCYM NIEOBECNOŚĆ. W przeciwnym razie opłata za obiad będzie naliczona.**

6. Rezygnacji z posiłków w ciągu roku szkolnego należy dokonywać **pisemnie w sekretariacie szkoły.**

### § 3

1. Cena posiłku dla uczniów szkoły uwzględnia tylko i wyłącznie koszt wsadu do kotła i wynosi:
  - a. Obiad dwudaniowy – 8,56 zł
2. Cena posiłków dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych wynosi 10,40, która poza wsadem do kotła 8,56zł uwzględnia koszt przygotowania posiłku w kwocie 1,84zł.

### § 4

#### **Zasady regulowania płatności za wyżywienie**

1. Opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Miesięczna opłata za posiłki naliczana jest z dołu i płatna jest do 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dana opłata dotyczy. **Wyjątek stanowią miesiące czerwiec oraz grudzień. Termin płatności za te miesiące jest podany wraz z kwotą należności.**
3. Informacja odnośnie miesięcznej opłaty przekazywana jest na piśmie za pośrednictwem wiadomości przez e-dziennik VULCAN. **Informację o należnościach można również uzyskać na bieżąco w sekretariacie szkoły.**
4. Opłata za wyżywienie uczniów szkoły dokonywana jest przelewem na konto bankowe Szkoły Podstawowej w Szalowej prowadzone w BS Gorlice O. Łużna -RACHUNEK BANKOWY DOCHODY nr:

**73 8795 0005 2002 1364 7319 0003**

5. Należność za posiłki wydawane uczniom korzystającym z programów Pomoc państwa w zakresie dożywiania regulują odpowiednie ośrodki pomocy społecznej, w terminach i na zasadach ustalonych w podpisanych Porozumieniach.
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki. Przy płatnościach bezgotówkowych datą zapłaty jest dzień uznania na rachunku bankowym.
7. Nieregulowanie należności pieniężnych za wyżywienie we wskazanym terminie, może skutkować skreśleniem ucznia szkoły z listy osób korzystających z posiłków. Na powstałą zaległość zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia należności trybie egzekucji administracyjnej.
8. W przypadku wpłaty należności w kwocie wyższej niż ta która została naliczona, powstała nadpłata zostanie zaliczona na poczet przyszłych należności.
9. W przypadku rozliczeń sald nadpłat przypadających na miesiące do czerwca i do grudnia – kwota nadpłaty może być zwrócona na rachunek bankowy, z którego została uregulowana.

## § 5

1. Obiady w szkole wydaje się podczas przerw obiadowych:
  - a. 10.35
  - b. 11.35

**/podpis dyrektora/**

## Deklaracja korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej im. Ks. Stanisława Pękali w Szalowej

Proszę o przyjęcie dziecka.....ucznia klasy.....na obiady  
do stołówki szkolnej od dnia.....

Imię i nazwisko rodzica.....

Tel. Kontaktowy.....

e-mail: .....

Nr konta bankowego, na który zostaną przekazane nadpłaty (26 cyfr):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Oświadczenie

1. Zapoznałam/em się i akceptuję zasady odpłatności za żywienie.
2. **Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za posiłki zgodnie z ustaloną stawką (podanych kwot nie zaokrągla się!) w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.**

**WPLAT DOKONUJE SIĘ NA KONTO BANKOWE:  
73 8795 0005 2002 1364 7319 0003**

**W tytule wpłaty podajemy obowiązkowo: KOD KONTRAHENTA; imię i nazwisko dziecka; klasa; miesiąc i rok, którego opłata dotyczy.**

3. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Szalowej nr 4/2024 z dnia 30.08.2024 r. regulującym zasady korzystania z wyżywienia (dostępny na stronie internetowej szkoły i w stołówce szkolnej).

.....,  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)